


# Der elektronische Heilberufsausweis: Beantragung und Bestellung

*Erschienen am 08.10.2026*

Da es sich bei der Telematikinfrastruktur um ein geschlossenes Netz handelt, zu dem nur registrierte und authentifizierte Nutzer Zugang erhalten, müssen Sie sich als dafür berechtigte Person ausweisen. Dies geschieht mit dem eHBA, dem elektronischen Heilberufsausweis, einer personenbezogenen Chipkarte im Scheckkartenformat. Wir empfehlen, den eHBA als Praxisinhaber selbst zu bestellen. Sind Sie selbst kein Therapeut, sollte – wenn möglich – die fachliche Leitung den Ausweis bestellen. Grundsätzlich kann aber jeder Physiotherapeut den Ausweis beantragen, wenn er auf die TI zugreifen möchte – egal ob Praxisinhaber, Angestellter oder freier Mitarbeiter.

Sie kommen nicht mehr weiter? Nutzen Sie die Unterstützung des IFK!

Tel.: 0234 97745-333
E-Mail: abrechnung@ifk.de
IFK-App: Team Abrechnung

Das IFK-Merkblatt M29c erklärt Ihnen Schritt für Schritt, wie Sie den Ausweis beantragen. Loggen Sie sich dafür auf dieser Webseite ein und gehen in die Rubrik „Mitgliederservice“ ›› „PhysioService“ ›› „Praxismanagement/Recht (M)“. Falls Sie schon eingeloggt sind, finden Sie unterhalb dieses Beitrags einen direkten Link zu dem genannten Merkblatt).

Um den Ausweis bestellen zu können, müssen Sie ihn zunächst online beim elektronischen Gesundheitsberuferegister beantragen. Unabhängig von Ihrem Wohnort läuft dieser Prozess über das NRW Serviceportal der Bezirksregierung Münster.

Nachdem Sie die Nutzungsbedingungen und Datenschutzhinweise bestätigt haben, öffnet sich automatisch das Feld zur Anmeldung mit Ihrer BundID. Nun klicken Sie sich sukzessive durch das Formular. Bitte beachten Sie: Hier geht es um Ihre privaten Angaben und nicht um die Daten der Praxis. Geben Sie also bitte Ihre private Adresse et cetera ein.

Für den Antrag benötigen Sie Ihre Berufsurkunde in digitalisierter Form inklusive Name der ausstellenden Behörde und gegebenenfalls einen Nachweis über Ihre Namensänderung, sofern Sie beispielsweise geheiratet haben. Haben Sie alle Dokumente hochgeladen und Angaben getätigt, können Sie den Antrag nach Zustimmung sowie Kontrolle der Zusammenfassung bestätigen und nach Auswahl der gewünschten Zahlart abschließend einreichen. Da der Antrag erst nach Zahlungseingang (Bearbeitungsgebühr 40 Euro) bearbeitet wird, empfehlen wir die Bezahlung via Kreditkarte. So müssen Sie nicht auf die Rechnung warten.

**Bestellung eHBA**

War die Antragsprüfung beim eGBR erfolgreich, erhalten Sie eine E-Mail zur Bestätigung inklusive Vorgangsnummer. Notieren Sie sich diese. Nun können Sie den Ausweis beim zuvor gewählten Vertrauensdienstleister bestellen.
Für den eHBA müssen Sie sich eindeutig identifizieren, was meist über die persönliche Identifizierung in einer Postfiliale vor Ort erfolgt. Wenn Sie die Online-Ausweis-Funktion bei Ihrem Personalausweis freigeschaltet haben, müssen Sie keine Postfiliale aufsuchen. Haben Sie alle Eingaben gemacht, wählen Sie wieder die gewünschte Zahlart (Kosten: je nach Anbieter und Preismodell, ca. 420 Euro bei fünf Jahren Gültigkeit). Am Ende wird Ihnen die bereits bekannte Vorgangsnummer sowie ein Passwort angezeigt. Dieses ist zur Freischaltung des eHBA gedacht, die für die weiteren Schritte allerdings nicht notwendig ist. Sie können sich das Passwort trotzdem der Vollständigkeit halber auf Ihrer Merkliste notieren. Sobald der Ausweis fertig ist, bekommen Sie erneut eine E-Mail und der eHBA wird an die zuvor ausgewählte Anschrift geschickt.

Nun können Sie den elektronischen Institutionenausweis (SMC-B) bestellen. Wie dies geht, erfahren Sie in der nächsten Meldung.

*Dieser Beitrag erschien ursprünglich in der Septemberausgabe unseres Fachmagazins „physiotherapie“. Lesen Sie hier den vollständigen Artikel.*

Sie kennen unsere TI-Infoseite noch nicht? Die Seite bündelt zahlreiche nützliche Links, Informationen, Nachrichten und Kontaktadressen rund um die TI. Und das Beste: Sie wird stetig mit weiteren Infos angereichert, sodass Sie immer up to date bleiben! Regelmäßiges Reinschauen lohnt sich!

**Für IFK-Mitglieder sind an dieser Stelle weiterführende Informationen sichtbar. Um diese angezeigt zu bekommen, loggen Sie sich bitte ein.**